



*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RITA LEVI MONTALCINI*

Via Prunaia, 14 - 50013 Campi Bisenzio (FI) - C.F. 80045390483

Tel 055-8962201 IT67D 03599 01800 000000133418

e-mail: [FIIC86500G@istruzione.it](mailto:FIIC86500G@istruzione.it) - [FIIC86500G@pec.istruzione.it](mailto:FIIC86500G@pec.istruzione.it)

All'Albo  
Al Sito Web  
Al personale docente e Ata  
Agli Atti

**Avviso pubblico rivolto al personale interno all'istituzione scolastica, al personale interno alla Pubblica Amministrazione e ad esperti esterni alla Pubblica Amministrazione per l'affidamento di incarico per l'attuazione del progetto (in presenza o a distanza)  
SPORTELLO DI ASCOLTO 2020/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999;
- Vista la L. 241/1990;
- Vista la L. 244/2007;
- Visto D.Lgs 165/2001, artt. 5 e 7;
- Visto D.Lgs. 50/2016;
- Vista la Circ. 02/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. Funzione Pubblica, Ufficio personale Pubbliche Amministrazioni;
- Visto il D.I. 129/2018, artt. 2, 4, 11, 44 e 45;
- Visto il PTOF a. s. 2020/2021;
- Vista la nota MIUR n. 1746 del 26/10/2020 recante "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
- Vista la disponibilità in bilancio pari a euro 1600,00 per l'attuazione del progetto in oggetto;
- Precisato che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016;
- Considerato che tra i progetti del P.O.F. rientra quello che prevede l'attivazione di un servizio di sportello d'ascolto aperto a studenti, genitori e personale della scuola;
- Considerato che è necessario individuare una figura professionale qualificata per la realizzazione del progetto che si intende attivare;

**EMANA**

**IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, INTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O DI ESPERTI ESTERNI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**Art. 1 – Obiettivi oggetto dell'incarico**

1. fornire un supporto psicologico, anche in modalità telematica, rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere anche ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
2. avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni;
3. eventuale intervento nelle classi per la gestione delle dinamiche di gruppo relative a conflitti o situazioni problematiche che potrebbero verificarsi.

L'attività di consulenza è rivolta agli alunni, alle loro famiglie, ai docenti e agli operatori scolastici e si concretizza in una attività di ascolto, confronto, informazione e consulenza volta a creare reti di collaborazione tra i suddetti soggetti, ad agevolare la gestione delle situazioni problematiche, a favorire l'emergere delle risorse individuali e collettive, a facilitare ed incrementare l'autostima dello studente e a sostenere i genitori e gli insegnanti nelle responsabilità che il compito educativo comporta.

#### **Art. 2 - Durata, compiti e modalità di svolgimento**

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà concordare con il Dirigente Scolastico, o suo delegato, il calendario della propria attività, che dovrà in ogni caso concludersi entro e non oltre il mese di febbraio 2021 per un numero massimo di 40 ore.

In caso di particolari esigenze insorte nell'istituto e di eventuali nuove risorse finanziarie assegnate all'istituzione scolastica, il dirigente scolastico potrà decidere di prorogare la scadenza del contratto dell'esperto individuato ovvero, qualora la prestazione professionale non risponda pienamente ai bisogni dell'istituto Montalcini, di attingere alla graduatoria scaturita dal presente avviso per individuare un'altra figura.

Il progetto dovrà, comunque, concludersi entro il mese di giugno 2021, fatta salva la possibilità di prorogarlo all'a.s. successivo.

L'attività si svolgerà, di norma, in orario scolastico per gli alunni, in orario extrascolastico per genitori e docenti in base al calendario specifico concordato.

**L'incaricato dovrà concordare il calendario degli interventi col dirigente scolastico ed essere presente in istituto almeno due volte per settimana in orario scolastico antimeridiano.**

Eventuali attività di gruppo su classi, che eventualmente si riterrà opportuno attivare, andranno realizzate in presenza con almeno un insegnante curricolare.

#### **Art. 3 – Compenso**

Il compenso previsto è di € 40,00 lordi/ora quale valore della prestazione professionale.

#### **Art. 4 - Domande e termine di presentazione e modalità di valutazione delle candidature**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione:

- 1) il personale interno all'Istituto Comprensivo Montalcini di Campi B.zio;
- 2) il personale interno alla Pubblica Amministrazione;
- 3) gli esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

**Gli aspiranti debbono necessariamente essere muniti dei requisiti e delle competenze di cui all'art. 5.**

I candidati debbono necessariamente presentare:

- la domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo lo schema allegato (**All. 1 e All. 1bis**);
- curriculum vitae in formato europeo.

Si precisa che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'istituto potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art.75 del predetto D.P.R. n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 18.00 del 29/11/2020** esclusivamente:

- a mezzo posta elettronica dell'istituto [fic86500q@istruzione.it](mailto:fic86500q@istruzione.it) oppure [fic86500q@pec.istruzione.it](mailto:fic86500q@pec.istruzione.it)

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di :

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di avere/non avere rapporto di lavoro dipendente con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 5;

- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di **precedenza assoluta** prevista dalla normativa vigente in base ai seguenti criteri:

- 1) Personale interno all'Istituto Comprensivo Montalcini di Campi Bisenzio;
- 2) Personale interno in servizio presso la Pubblica Amministrazione con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico annuale (fino al 31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno);
- 3) Personale estraneo alla Pubblica Amministrazione.

Qualora fosse soddisfatto il criterio previsto al punto uno, non si passerà alla valutazione delle domande successive previste al punto due; ovvero qualora fosse soddisfatto il criterio previsto al punto due, non si passerà alla valutazione delle domande successive previste al punto tre.

Gli aspiranti dipendenti della PA dovranno essere autorizzati dalla stessa PA da cui dipendono e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio dell'autorizzazione stessa.

#### **Art. 5 – Requisiti e competenze per la partecipazione**

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi oppure un anno di lavoro, documentato e retribuito, in qualità di psicologo in ambito scolastico ovvero formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o a 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituto Comprensivo Montalcini di Campi Bisenzio;
- Esperienze nel supporto a bambini e/o adolescenti in difficoltà di apprendimento e/o in situazione di disagio.

#### **Art. 6 – Criteri di valutazione dei requisiti professionali degli esperti (Indicatori – Titoli valutabili – Punteggio max)**

<b>Indicatori-Titoli valutabili</b>	<b>Punteggio max</b>
Diploma di laurea in psicologia	10
Specializzazione post lauream nell'ambito dell'età evolutiva	10
Specializzazione post lauream nell'ambito della terapia familiare	10
Formazione specifica nell'ambito della psicologia scolastica	20
Formazione specifica nell'ambito del counseling	20
Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie e dei docenti	20
Esperienze professionali nell'area del disagio minorile	10
Esperienze professionali specifiche nell'ambito della psicologia scolastica	10
Presentazione di un progetto in linea con l'art. 1 del presente avviso	20

**Per i titoli oltre la laurea, saranno valutati corsi di perfezionamento o master di durata almeno annuale.**

#### **Art. 7 - Conferimento dell'incarico.**

Il Dirigente scolastico nominerà una commissione al termine della presentazione delle domande e questa valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o dichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1 o All. 1bis) corredato dal CV in formato europeo. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 130 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali dichiarati dai candidati, come elencati precedentemente.

A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato che:

- 1) abbia già lavorato con valutazione positiva presso quest'Istituzione scolastica;
- 2) abbia già lavorato con valutazione positiva in altri Istituti scolastici;
- 3) il candidato più giovane per età.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute successivamente alla data di scadenza indicata nell'avviso.

Il Dirigente scolastico si riserva di non procedere all'attribuzione dell'incarico a proprio insindacabile giudizio.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica mediante pubblicazione sull'albo on line e sul sito web dell'Istituto; avverso alla graduatoria si potrà fare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico convocherà il destinatario dell'incarico individuato per il conferimento dello stesso mediante nomina.

La selezione per i candidati allo svolgimento delle attività produrrà un albo di idonei dal quale l'Istituto si riserva di attingere in caso di necessità anche nell'a.s. 2021/22.

#### **Art.8 -Valutazione del servizio**

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Al termine dell'incarico, l'esperto sarà soggetto a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto e al termine delle attività, previa presentazione di una time card ed una relazione scritta che descriva lo svolgimento dell'attività.

#### **Art.9 - Pubblicazione**

Il presente invito viene pubblicato sul sito web e all'Albo Pretorio dell'istituzione scolastica e nell'area "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

#### **Art.10 – Trattamento dati personali.**

Con la presentazione della candidatura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, il candidato autorizza l'I. C. Montalcini di Campi Bisenzio al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal D.Lgs. 196/2003 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

***Allegato: Schema di domanda All. 1 e All. 1bis***

Campi Bisenzio, 13/11/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Giari

**All.1 Personale interno all'I.C. Montalcini di Campi Bisenzio**

Al Dirigente scolastico  
dell'I.C. Rita Levi Montalcini Campi Bisenzio

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

docente di scuola \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto

**propone**

**la propria candidatura allo svolgimento dello sportello d'ascolto presso l'istituto Montalcini.**

**Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di:**

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di avere/non avere rapporto di lavoro dipendente con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 5;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

**A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti requisiti (spuntare le righe):**

Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi	Sì/no
un anno di lavoro, documentato e retribuito, in qualità di psicologo in ambito scolastico	Sì/no
formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o a 500 ore	Sì/no
Esperienze nel supporto a bambini in difficoltà di apprendimento e/o in situazione di disagio;	Sì
Inoltre si impegna a non stabilire, per tutta la durata dell'incarico, rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituto Comprensivo Montalcini di Campi Bisenzio	Sì

**Il/la candidato/a dichiara di possedere il seguenti requisiti professionali:**

<b>Indicatori-Titoli valutabili</b>	
Diploma di laurea in psicologia	
Specializzazione post lauream nell'ambito dell'età evolutiva	
Specializzazione post lauream nell'ambito della terapia familiare	
Formazione specifica nell'ambito della psicologia scolastica	
Formazione specifica nell'ambito del counseling	
Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie e dei docenti	
Esperienze professionali nell'area del disagio minorile	
Esperienze professionali specifiche nell'ambito della psicologia scolastica	
Presentazione di un progetto in linea con l'art. 1 del presente avviso	

**Per i titoli oltre la laurea, saranno valutati corsi di perfezionamento o master di durata almeno annuale.**

**In fede**

\_\_\_\_\_

**Firma dell'interessato**

\_\_\_\_\_

**All.1bis Personale interno alla PA/ Esperti esterni**

Al Dirigente scolastico  
dell'IC Rita Levi Montalcini Campi Bisenzio

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**propone**

**la propria candidatura allo svolgimento dello sportello d'ascolto presso l'istituto Montalcini.**

**A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara:**

- di far parte del personale interno in servizio presso la Pubblica Amministrazione con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico annuale (fino al 31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; oppure
- di NON far parte del personale interno in servizio presso la Pubblica Amministrazione.

**Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di:**

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di avere/non avere rapporto di lavoro dipendente con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 5;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

**A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara di possedere i seguenti requisiti (spuntare le righe):**

Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi	Sì/no
un anno di lavoro, documentato e retribuito, in qualità di psicologo in ambito scolastico	Sì/no
formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o a 500 ore	Sì/no
Esperienze nel supporto a bambini in difficoltà di apprendimento e/o in situazione di disagio;	Sì
Inoltre si impegna a non stabilire, per tutta la durata dell'incarico, rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituto Comprensivo Montalcini di Campi Bisenzio	Sì

**Il/la candidato/a dichiara di possedere il seguenti requisiti professionali:**

<b>Indicatori-Titoli valutabili</b>	
Diploma di laurea in psicologia	
Specializzazione post lauream nell'ambito dell'età evolutiva	
Specializzazione post lauream nell'ambito della terapia familiare	
Formazione specifica nell'ambito della psicologia scolastica	
Formazione specifica nell'ambito del counseling	
Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie e dei docenti	
Esperienze professionali nell'area del disagio minorile	
Esperienze professionali specifiche nell'ambito della psicologia scolastica	
Presentazione di un progetto in linea con l'art. 1 del presente avviso	

**Per i titoli oltre la laurea, saranno valutati corsi di perfezionamento o master di durata almeno annuale.**

**In fede**

\_\_\_\_\_

**Firma dell'interessato**

\_\_\_\_\_